

Aika 16.12.2025, klo 16:30

Paikka Kuopiontie 68

Käsiteltävät asiat

§ 29 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 30 Pöytäkirjan tarkastus

§ 31 Liikelaitos Otavian palveluhinnasto vuodelle 2026

§ 32 Nettikoulutusten strategia 2026–2030

§ 33 Otavian AI-strategiatyöskentely

§ 34 Muut asiat

Osallistujat

Anu M Kokkonen, puheenjohtaja
Raijakaarina Hämäläinen, 1. varapuheenjohtaja
Teresa Gestranus, sihteeri
Jonna Korhonen
Niklas Kurvinen
Ville Lausas
Markku Liukkonen
Seija-Liisa Ruhanen
Lauri Ylä-Jussila
Mika Barck
Harri Jokinen, johtaja-rehtori
Pirkko Muinonen, taloussuunnittelija
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Miia Siven, lukiokoulutuksen rehtori

§ 29**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Johtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet johtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu M Kokkonen

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi jos jäseniä on saapuvilla enemmän kuin puolet johtokunnan jäsenmäärästä.

§ 30**Pöytäkirjan tarkastus**

Toimielimen kokouksesta on laadittava pöytäkirja. Pöytäkirjan perustehtäviä ovat tiedon säilytys, tiedon siirto sekä oikeussuojan ja valvonnan tarpeet. Pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla.

Laissa ei säädetä pöytäkirjan sisällöstä. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta. Pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä ja päätöksistä tiedottamisesta määritellään Mikkelin kaupungin hallintosäännössä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu M Kokkonen

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan Seija-Liisa Ruhasta sekä Niklas Kurvista.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään perjantaina 19.12.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

§ 31**Liikelaitos Otavian palveluhinnasto vuodelle 2026**

MliDno-2025-3954

Valmistelijat / lisätiedot:

Harri Jokinen, johtaja-rehtori, harri.jokinen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liikelaitos Otavian palveluhinnasto 2026

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian toimintasäännön 5§:n, "Johtokunnan ratkaisulta", johtokunta päättää mm. alueiden ja tilojen vuokralle antamisesta ja vuokralle ottamisesta.

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunta hyväksyy vuosittain palveluhinnaston. Palveluhinnasto sisältää erilaisia maksuja liittyen mm. majoitusvuorokauden hintoihin, ulkopuoliselle vuokrattaviin tiloihin, ruokailuhintoihin, streamauspalveluihin, jne.

Liitteen mukainen palveluhinnasto esitellään tarkemmin kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Hyväksytään liitteen mukainen palveluhinnasto.

Tiedoksi

Liikelaitos Otavian henkilöstö

§ 32

Nettikoulutusten strategia 2026–2030

MliDno-2025-3958

Valmistelijat / lisätiedot:

Harri Jokinen, johtaja-rehtori, harri.jokinen@luottamus.mikkeli.fi

Miia Siven, lukiokoulutuksen rehtori, miia.siven@luottamus.mikkeli.fi

Otavian Nettikoulutusten strategia 2026–2030 linjaa verkkokoulutuksen kehittämistä tulevana vuosina.

Strategia on valmistelussa ja viimeistely tapahtuu tiimikierroksilla tammikuussa 2026. Johtokunnan näkemykset ja kommentit ovat tässä vaiheessa erittäin tärkeitä, jotta strategia vastaa toimintaympäristön tarpeisiin ja kaupungin tavoitteisiin.

Strategia pohjautuu Mikkelin kaupungin ja Otavian arvoihin sekä ohjaaviin asiakirjoihin, kuten lukiolakiin, perusopetuslakiin ja oppivelvollisuuslakiin. Tavoitteena on tarjota laadukkaita, joustavia ja opiskelijalähtöisiä verkkopedagogisia ratkaisuja, jotka tukevat elinikäistä oppimista ja yhdenvertaisuutta.

Strategian keskeiset painopisteet:

- **Visio:** Verkkokoulutuksen kärjessä, aina opiskelijaa varten.
- **Painopistealueet:**
 - Inhimillinen kohtaaminen ja laadukas opetus
 - Kokeileva ja kehittävä työyhteisö
- **Tavoitteet:**
 - Laadukas, ajantasainen ja vaikuttava verkko-opetus
 - Opiskelukyvyn kokonaisvaltainen tukeminen
 - Turvallinen ja saavutettava oppimisympäristö

Strategia huomioi toimintaympäristön muutokset, kuten oppivelvollisten määrän kasvun, teknologisen kehityksen ja tekoälyn roolin oppimisessa.

Tämän hetkinen valmistelutyö strategian osalta esitellään tarkemmin kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Tiedoksi.

Johtokunnan kommentit ja näkemykset nettikoulutusten strategian suuntaviivoista vuosille 2026 - 2030 ovat tässä vaiheessa erittäin toivottuja.

§ 33**Otavian AI-strategiatyöskentely**

MliDno-2025-3955

Valmistelijat / lisätiedot:

Harri Jokinen, johtaja-rehtori, harri.jokinen@luottamus.mikkeli.fi

Miia Siven, lukiokoulutuksen rehtori, miia.siven@luottamus.mikkeli.fi

Otaviassa on valmisteltu syksyn aikana AI-strategiaa, joka tukee Otavian perustehtävää ja varmistaa, että tekoälyä hyödynnetään organisaatiossa vastuullisesti, tietoturvallisesti ja opetuksen osalta pedagogisesti perustellusti. Strategialla linjataan, miten tekoälyä käytetään opetuksessa, ohjauksessa, hallinnossa ja kehittämisessä. Strategiasta on valmistunut luonnos, joka esitellään kokouksessa johtokunnalle kommentteja varten. Luonnos etenee tammikuussa kommenttikierrokselle Otavian tiimeihin, jonka jälkeen sovitaan tarkemmin strategian edistämisestä (työryhmä, toimenpidesuunnitelma).

Strategialuonnos rakentuu vision ”Tekoälyä vastuullisesti ja laadukkaasti” varaan ja sen painopistealueet ovat :

1. oppimisen ja ohjauksen henkilökohtaistaminen
2. prosessien ja sisällöntuotannon älykäs automatisointi
3. yhteisön tekoälyosaamisen ja -kyvykkyyden rakentaminen.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Tiedoksi.

Johtokunnan kommentit ja näkemykset AI-strategian suuntaviivoista ovat tässä vaiheessa erittäin toivottuja.

§ 34

Muut asiat